

PATVIRTINTA

Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-
Naruševičiaus gimnazijos direktoriaus
2023 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-24

ALYTAUS R. KROKIALAUKIO TOMO NORAUS-NARUŠEVIČIAUS GIMNAZIJOS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus- Naruševičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-54 „Dėl Pedagogų rengimo reglamento patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-7 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

4.1. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1.1. keisti ugdymo, mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

4.1.2. užtikrinti švietimo kokybę.

4.1.3. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

5.1. lygių galimybių. Kiekvienas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Vadovaujamosi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

5.2. tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudaromos sąlygos pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

5.3. sistemingumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją;

5.4. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

5.5. pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

6. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali siekdami įgyti kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje;

6.1. kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

8. Gimnazija:

8.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

8.2. tiria gimnazijos pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis;

8.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

8.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti metų veiklos ir Metodinės tarybos planuose;

8.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

8.6. analizuoja, kaip pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinėje veikloje ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

8.7. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

8.8. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;

8.9. pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas. Tai fiksuoja veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketose, kurias aptaria su vadovais metų įsivertinimo pokalbiuose.

9. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

9.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su gimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje numatytomis kvalifikacijos tobulinimo kryptimis, atsispindinčiomis metų veiklos ir Metodinės tarybos planuose;

9.2. naudojasi mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

9.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal gimnazijoje nustatytą tvarką metodinių grupių posėdžiuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, įsivertinimo pokalbiuose.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

10. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į metodinių grupių, Metodinės tarybos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

11. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

11.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimu;

11.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta, profesiniu tobulėjimu – kompetencijų tobulinimu.

12. Kvalifikacijos tobulinimui direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į direktorių pateikdamas raštišką prašymą, šio Aprašo 1 priedą bei dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

14. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinę – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje/ metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje.

15. Gimnazijos direktorius, pavaduotojos ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

16. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai numatomi tokia tvarka:

16.1. kvalifikacijos tobulinimo renginiai, susiję su gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane);

16.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus);

16.3. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

16.4. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu;

16.5. atsižvelgiama į metodinės grupės/ metodinės tarybos rekomendacijas.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

17.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti, mokytojų ir gimnazijos vadovų atestacijos ekspertams samdyti, vykstančių į kvalifikacijos tobulinimo kursus direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų komandiruočių išlaidoms apmokėti. Taip pat išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;

17.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

17.3. kitų šaltinių lėšomis.

18. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal kvalifikacijos prioritetus bei pagal individualius mokytojų planus.

19. Mokytojams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

20. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje gimnazijos direktorius informuoja Metodinę tarybą, Gimnazijos tarybą.

21. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

22. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito gimnazijos taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmė atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.

24. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

25. Direktorius pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai iki kalendorinių metų pabaigos (gruodžio 20 d.) pateikia užpildytą kvalifikacijos tobulinimo suvestinę, kurioje nurodo: kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimą, kryptį pagal kompetencijas, valandų skaičių, pažymėjimo/pažymos numerį ir datą bei instituciją, išdavusią dokumentą.

PRITARTA

Metodinės tarybos posėdyje

2023-01-31 protokolo Nr. 2

(vardas, pavardė)

(mokomas dalykas(ai))

Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus
gimnazijos Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL.....

2023

Krokialaukis

(Prašymo tekstas).....
.....
.....

Laukiami rezultatai:
.....

Kvalifikacijos tobulinimo renginys/seminaras mokamas/nemokamas.....

PRIDEDAMA:.....

Parašas

Vardas, pavardė

Suderinta:

Direktorius pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Pastaba: parašę prašymą, nereikalingas eilutes, žodžius, ištrinkite