

Naruševičiaus gimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašo, patvirtino gimnazijos direktoriaus 2018-04-11 įsakymu Nr. V-85, 1 priedas  
(įsakymo priedo redakcija 2023 m. lapkričio 6 d įsakymu Nr. V-170)

## **KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

### **Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija**

**2023-11-06**

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę gimnazijoje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos komandos vadovą – Idaliją Šukevičienę, tel. +370 616 97158. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą – Janiną Šiupšinskienę, tel. +370 315 68231.

2. Gimnazijos komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.

3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos ir Komisijos posėdį.

3.1. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, tel., funkcijos krizės valdymo metu: Alma Sorakienė, tel. (+370 315) 68231, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, jai nesant – Loreta Jarmalavičienė, tel. +370 315 68231.

Stasė Urbanavičienė, tel. +370 315 68231, atsakinga už komunikaciją, jai nesant – Irena Šeimienė, tel. (+370 315) 68231.

Aušra Maižiešienė, tel. +370 315 68231, atsakinga už saugumą, jai nesant – Antanas Peckus, tel. (8 315) 68231.

Irena Akulavičienė, tel. +370 315 68231, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, jai nesant – Rimutė Vobolienė, tel. +370 315 68231

4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Alytaus rajono savivalybės administraciją, jei Gimnazijos komanda ir Komisija susitarė dėl šios funkcijos priskyrimo Gimnazijos komandos vadovui.

4.1. Įstaigos pavadinimas – Alytaus rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradaravimo koordinatore Ernesta Matonė, tel. +370 315 68231.

5. Gimnazijos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti). Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės: mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), Gimnazijos darbuotojai.

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją ir informuojama Alytaus rajono savivaldybės administracija.

5.2.1. Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, tel., el. paštas: Alytaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, tel. +370(8 657) 54599, el. p. info@amppt.lt

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvam (globėjams, rūpintojams), gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą.

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112).

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus.

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą, laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai).

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Alytaus rajono savivaldybės administracija, Alytaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą.

5.8. Numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijoje

2023-10-24 protokolo Nr.7